

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
государственным учреждением
образования «Дошкольный центр
развития ребенка г. Смолевичи
«Звездочка»

№ 43-од от 27.03.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ (ПРОЕКТ)
«РАЗВИТИЕ ИНЖЕНЕРНО – МАТЕМАТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ У
ВОСПИТАННИКОВ В УСЛОВИЯХ STEM – ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и функционирования ресурсного центра по формированию инженерно – математического мышления у детей дошкольного возраста в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка г. Смолевичи «Звездочка».

2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке создания и функционирования ресурсного центра, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.01.2023 №39, а также Уставом учреждения образования, в структуре которого он создан, и положением о ресурсном центре учреждения образования, утверждаемым руководителем учреждения образования.

3. Координацию работы по созданию и функционированию ресурсных центров в учреждении образования осуществляет учредитель учреждения образования, управление по образованию и спорту Смолевичского райисполкома, государственное учреждение «Учебно-методический кабинет Смолевичского района.

4. Основной целью деятельности ресурсного центра является накопление и внедрение в практику работы учреждения образования, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по формированию инженерно – математического мышления у детей дошкольного возраста.

5. Основными задачами ресурсного центра являются:

информационное, научно-методическое, консультационное обеспечение деятельности педагогических работников учреждений образования по вопросам развития инженерно-математического мышления у дошкольников

проведение учебно-методических объединений, семинаров, практикумов, конкурсов;

обеспечение организации экспериментальной и инновационной деятельности в учреждениях образования, апробации и внедрения

в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий, методик педагогической работы;

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждений образования;

эффективное использование материальных и кадровых ресурсов.

6. Основные направления деятельности ресурсного центра:

содействие функционированию районных учебно-методических объединений педагогических работников;

организация методических консультаций по актуальным вопросам формирования инженерно-математического мышления у детей дошкольного возраста;

подготовка участников конкурсов по инженерно-математическому профилю для детей дошкольного возраста, педагогических работников;

организация научно-исследовательской, творческой, интеллектуальной деятельности воспитанников;

изучение эффективного педагогического опыта и достижений в системе дошкольного образования и их распространение;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и иных методических мероприятий;

формирование медиатеки, интерактивных средств для проведения работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

7. Ресурсный центр создается как структурное подразделение учреждения образования и упраздняется (прекращает деятельность) по решению руководителя учреждения образования, согласованному с его учредителем.

8. Для согласования создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра руководитель учреждения образования направляет учредителю письмо о согласовании создания или упразднения ресурсного центра в структуре учреждения образования с мотивированным обоснованием, а также проект приложения о ресурсном центре учреждения образования (при его создании).

В письме о согласовании создания ресурсного центра указываются цели его создания, направления деятельности, соответствие их целям и задачам деятельности учреждения образования, сведения о научно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении направлений деятельности ресурсного центра.

9. Учредитель в двухнедельный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего положения:

при получении письма о согласовании создания ресурсного центра оценивает целесообразность его создания в учреждении образования с учетом задач, определенных в пункте 5 настоящего Положения, и информирует руководителя учреждения образования, в структуре которого планируется создание ресурсного центра, письмом о согласовании создания ресурсного центра либо об отказе в согласовании с указанием причин;

при получении письма о согласовании упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра оценивает целесообразность его упразднения (прекращения деятельности) и информирует руководителя учреждения образования, в структуре которого создан ресурсный центр, письмом о согласовании или об отказе в согласовании упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра.

10. Руководитель учреждения образования в пятидневный срок после получения письма о согласовании создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра принимает решение о создании или упразднении (прекращении деятельности) ресурсного центра и принятии иных мер по его реализации в соответствии с законодательством.

11. Функционирование ресурсного центра учреждения образования осуществляется в соответствии с планом работы ресурсного центра на текущий учебный год, который утверждается руководителем учреждения образования.

12. Финансирование деятельности ресурсного центра учреждения образования осуществляется за счет средств республиканского или местного бюджетов, выделяемых на функционирование учреждения образования, в структуре которого он создан, и иных источников, не запрещенных законодательством.